

ДОГОВОР № 58-ТО на техническое обслуживание лифтов

г. Москва

«01» апреля 2018 г.

ООО «СмартЛифт», в лице Генерального Директора Власова Д.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, с одной стороны, и

Товарищество собственников недвижимости «ЖК Петровский», в лице управляющего Белолипецкого С.А., действующего на основании Доверенности №1 от 14.03.2018, именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, с другой стороны (далее по тексту Договора - «Стороны»), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ

- 1.1. Заказчик осуществляет управление многоквартирным домом по адресу г.о. Красногорск, пос. Мечниково, 27 (далее – Объект) на основании решения общего собрания собственников помещений, протокол № 001 от 27.12.2017.
- 1.2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (работы) - по техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования в количестве 7 (семи) лифтов (далее по тексту – «Оборудование»), установленных на Объекте в порядке и на условиях, определенных Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги (работы).
- 1.3. Перечень Оборудования приведен в Приложении №1 к Договору.
- 1.4. Полный объем технического обслуживания Оборудования определен Приложением №2 к настоящему Договору. В состав технического обслуживания, выполняемого **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в рамках настоящего Договора включено:
 - Плановое обслуживание Оборудования, именуемое в дальнейшем «Техническое обслуживание»;
 - Диспетчеризация работы Оборудования, включая экстренную связь с диспетчером из кабины лифта, ежедневно, 24 часа в сутки.
 - Выполнение работ по экстренным вызовам, которые включают в себя:
 - осмотр неисправного Оборудования;
 - определение причин неисправности Оборудования и дефектов;
 - эвакуацию пассажиров из кабины неисправного Оборудования.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязан:

- 2.1.1. Приступить к работе после передачи **ЗАКАЗЧИКОМ** технической документации и паспортов на Оборудование на хранение в полном объеме.
- 2.1.2. По Регулярной работе:
 - проводить ежемесячно осмотр и техническое обслуживание Оборудования в соответствии с инструкциями завода-изготовителя;
 - проводить очистку и наладку различных узлов Оборудования, нанесение смазочных материалов на детали, требующие смазки в соответствии с инструкциями завода-изготовителя;
 - ежемесячно представлять **ЗАКАЗЧИКУ** отчет о выполненной работе с подписанием Акта сдачи-приемки выполненных работ;
 - незамедлительно информировать **ЗАКАЗЧИКА** о возникновении гарантийных случаев, о необходимости ремонта Оборудования с использованием запасных частей с указанием их стоимости, своевременно выставлять **ЗАКАЗЧИКУ** счета на оплату использованных в работе запасных частей, и работ по их замене, если **ЗАКАЗЧИК** согласовал закупку запасных частей **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**;

- проводить подготовку Оборудования к техническому освидетельствованию и предъявлять Оборудование специалисту экспертной организации;
 - информировать *ЗАКАЗЧИКА* в письменном виде о результатах проверок Оборудования, инспекций Ростехнадзора и других компетентных органов, с приложением копий документов (при наличии), подтверждающих проведение проверки и ее результат.
- 2.1.3. Заключить договор с экспертной организацией на проведение периодического технического освидетельствования Оборудования, проведения замеров изоляции и защитного заземления Оборудования и ежегодно осуществлять вызов представителя экспертной организации для проведения указанных в настоящем пункте работ, *ЗАКАЗЧИК* в свою очередь обеспечивает поступление своевременной предоплаты согласно Приложения №1 «Калькуляция стоимости периодического технического освидетельствования и электроизмерительных работ».
- 2.1.4. Качественно выполнять работы, предусмотренные настоящим Договором с соблюдением требований Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011г. №824 (далее по тексту Договора - «Регламент») и других нормативных документов.
- 2.1.5. Обеспечить свой персонал комплектом инструментов и смазочных материалов, производственными и должностными инструкциями, Регламентом, а также средствами защиты в соответствии с правилами техники безопасности для выполнения работ по техническому обслуживанию лифтов и организовать периодическую проверку их знаний.
- 2.1.6. В соответствии с требованиями Регламента для обеспечения исправного состояния и безопасности работы Оборудования, назначить:
- электромехаников по лифтам для выполнения соответствующих работ на закрепленных за ними лифтах,
 - специалиста, для организации работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов,
 - операторов, для проверки работы средств диспетчеризации и связи с лифтами.
- допустить их к работе, обеспечить обучение и периодическую проверку их знаний (аттестацию) и организовать техническое обслуживание Оборудования в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей.
- 2.1.7. *ИСПОЛНИТЕЛЬ* осуществляет освобождение застрявших в кабине лифта пассажиров в течение 30 (тридцати) минут с момента получения вызова от *ЗАКАЗЧИКА* или от пассажиров (по телефонам: 8-906-759-60-60, 8-903-119-00-99 или средствами диспетчеризации).
- 2.1.8. Устранять неисправности и запускать лифт в работу в течение 8 (восьми) часов в пределах с 09-00 до 18-00 ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, установленных действующим законодательством РФ, с момента получения вызова от *ЗАКАЗЧИКА*, если не требуется замена вышедших из строя узлов и деталей. При замене вышедших из строя узлов и деталей простой лифта не должен превышать 10 (Десять) календарных дней, кроме случаев замены электродвигателя, редуктора, канатоведущего шкива, отводных блоков, канатов, кнопок импортного производства, микропроцессорных плат импортного производства, привода и дверей кабины/шахты лифта, отводного блока, канатов, подвесного кабеля, станции управления лифтом, частотного конвертора, приказного аппарата.
- 2.1.9. Согласовывать с *ЗАКАЗЧИКОМ* сроки и условия пуска Оборудования в работу в случае, если требуется замена вышедших из строя узлов и деталей. После выполнения работ составлять совместно с *ЗАКАЗЧИКОМ* Акт приемки выполненных работ.
- 2.1.10. Обеспечить учет сбоев в работе Оборудования, а также всех работ, проводимых на Оборудовании персоналом *ИСПОЛНИТЕЛЯ*.
- 2.1.11. Обеспечить хранение технической документации, в том числе паспортов на Оборудование. В случае прекращения Договора по любым основаниям, передать указанную документацию *ЗАКАЗЧИКУ* по акту передачи технической документации в день прекращения Договора при условии выполнения п.4.2 п.4.3 и п.4.4 настоящего Договора.

- 2.1.12. Представители *ИСПОЛНИТЕЛЯ* в месте нахождения обслуживаемого Оборудования на территории *ЗАКАЗЧИКА* подчиняются правилам внутреннего распорядка (пропускного режима и трудового распорядка).
- 2.1.13. Осуществлять за свой счет ремонт и замену узлов и деталей Оборудования, вышедших из строя по вине *ИСПОЛНИТЕЛЯ*.
- 2.1.14. Предоставить список персонала Исполнителя, допущенного к обслуживанию Оборудования.
- 2.1.15. Ответить по существу на претензию Заказчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней после ее получения. Отсутствие ответа Исполнителя в указанный срок означает согласие Исполнителя с данной претензией и обязывает Исполнителя устранить предъявленные замечания в надлежащие сроки. В случае нарушения данных сроков или невозможности устранения замечаний Заказчика по качеству или объему работ, стоимость технического обслуживания за расчетный месяц подлежит пересмотру и согласованию Сторонами.

ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

- привлекать третьих лиц для выполнения любой части работ, при этом *ИСПОЛНИТЕЛЬ* несет ответственность за их работу;
- в случае предъявления претензий *ЗАКАЗЧИКОМ* о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору проверить на месте через своего представителя ее обоснованность.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

- 2.2.1. Информировать *ИСПОЛНИТЕЛЯ* обо всех обнаруженных неисправностях Оборудования, в том числе любых повреждениях Оборудования или изменении условий эксплуатации Оборудования, которые могут повлиять на работоспособность Оборудования.
- 2.2.2. Обеспечить доступ к Оборудованию только персонала *ИСПОЛНИТЕЛЯ* и организовать учет, хранение и выдачу ключей от помещений, где установлено Оборудование. Персонал *ЗАКАЗЧИКА*, допущенный к эксплуатации Оборудования, обязан выполнять рекомендации и следовать указаниям персонала *ИСПОЛНИТЕЛЯ*.
- 2.2.3. Для обеспечения исправного состояния и безопасности работы Оборудования назначить:
 - специалиста по организации эксплуатации Оборудования, для связи с *ИСПОЛНИТЕЛЕМ* и оформления необходимой документации,
- 2.2.1. Выполнять требования Регламента, касающиеся условий эксплуатации Оборудования в соответствии с его назначением.
- 2.2.1. Обеспечить надежное и безопасное энергоснабжение Оборудования.
- 2.2.2. Оказывать содействие Исполнителю при освобождении застрявших в кабине лифта пассажиров.
- 2.2.3. Сохранять Оборудование в пригодном для эксплуатации виде, обеспечивать санитарную уборку кабин, организовывать оповещение пользователей о правилах эксплуатации Оборудования, остановках работы Оборудования на время ремонта, в том числе предупреждающими надписями и обозначениями.
- 2.2.4. Уведомлять *ИСПОЛНИТЕЛЯ* письменно, не менее чем за 3 (Три) рабочих дня, о проведении всех видов работ на строительной части Оборудования.
- 2.2.5. Передать *ИСПОЛНИТЕЛЮ* на хранение по Акту техническую документацию, в том числе паспорта на Оборудование.
- 2.2.6. Обеспечить *ИСПОЛНИТЕЛЮ* доступ к оборудованию и возможность доставки груза к лифтам.
- 2.2.7. Принимать участие в работе комиссий и составлении Актов по эксплуатации и обслуживанию Оборудования, в том числе по фиксации неисправностей Оборудования.
- 2.2.8. Вызывать назначенного представителя *ИСПОЛНИТЕЛЯ* во всех случаях неисправности Оборудования по телефону: **8-906-759-60-60**, **8-903-119-00-99**, **8-903-276-37-37**.
- 2.2.9. Обеспечить хранение, учет и выдачу представителям Исполнителя ключей от машинных помещений лифтов.

- 2.2.10. Обеспечить уборку кабин Оборудования и зону доступа к Оборудованию. Оборудование, кроме кабин, убирает исполнитель.
- 2.2.11. Планировать средства и обеспечить своевременную оплату *ИСПОЛНИТЕЛЮ* периодического технического освидетельствования Оборудования и проведения замеров изоляции и защитного заземления Оборудования согласно Приложения №1 «Калькуляция стоимости периодического технического освидетельствования и электроизмерительных работ».
- 2.2.12. Обеспечить возможность доступа сотрудников на служебных автомобилях *ИСПОЛНИТЕЛЯ* с необходимым оборудованием и инструментами на территорию Объекта при проведении работ по настоящему Договору.
- 2.2.13. Ежегодно страховать Оборудование в соответствии со ст. 5 ФЗ от 27.07.2010 №225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте».
- 2.2.14. Заказчик обязан в течении 5 рабочих дней с даты представления Исполнителем акта приемки-сдачи работ, при отсутствии замечаний, подписать и передать его Исполнителю. В случае наличия замечаний к выполненным работам, Заказчик направляет Исполнителю в течение 15 рабочих дней претензию с указанием недоработок и сроков их устранения. При отсутствии направленных в установленный срок замечаний к выполненным работам, работы считаются оказанными и принятыми в полном объеме, а акт приемки-сдачи работ считается подписанным.
- 2.2.15. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.
- 2.2.16. *ЗАКАЗЧИК* вправе:
- Предъявлять претензии в отношении качества и объема выполняемых работ, обусловленных настоящим Договором;
 -
 - Осуществлять контроль качества и объема выполняемых *ИСПОЛНИТЕЛЕМ* работ. Оценку качества и объема работ Заказчик производит самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. *ИСПОЛНИТЕЛЬ* несет ответственность:

- за качественный ремонт и бесперебойную работу обслуживаемого Оборудования;
- за выполнение своих обязательств по настоящему Договору;
- за безопасность проведения технического обслуживания Оборудования, соблюдение норм и правил по охране труда и технике безопасности;
- за надлежащее аварийно-техническое обслуживание Оборудования, согласно требованиям действующего законодательства.

В случае нанесения Оборудованию Заказчика ущерба в результате действия или бездействия в процессе выполнения Работ, *ИСПОЛНИТЕЛЬ* обязан произвести компенсацию документально подтвержденного ущерба на основании акта подписанного Сторонами, а в случае отказа *ИСПОЛНИТЕЛЯ* от подписания акта, на основании заключения независимого эксперта, приглашенного Заказчиком и согласованного с Исполнителем. В случае подтверждения экспертом вины Исполнителя, последний обязан компенсировать затраты на оказание экспертных услуг.

3.2. *ЗАКАЗЧИК* несет ответственность за:

- своевременную оплату выполненных работ,
- соблюдение условий эксплуатации Оборудования,
- ущерб, причиненный Оборудованию его персоналом или третьими лицами. Работы *ИСПОЛНИТЕЛЯ* в данном случае оплачиваются дополнительно.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Стоимость работ по техническому обслуживанию Оборудования, выполняемых *ИСПОЛНИТЕЛЕМ*, согласована Сторонами и указана:
- в Калькуляции, являющейся Приложением № 1 к настоящему Договору;
- 4.2. В стоимость работ по техническому обслуживанию Оборудования включается:
- выполнение работ (оказание услуг) предусмотренных Договором;
 - приобретение инструмента, оснастки, осветительных приборов, смазочных и иных расходных материалов, необходимых для поддержания нормальной работы Оборудования, в т.ч.:масло, ветошь, ролик замка ДШ, башмак створок дверей, ролик каретки верхний/нижний, вкладыш кабины и противовеса (работа по замене этих материалов входят в стоимость ТО).
- 4.3. В стоимость работ по техническому обслуживанию Оборудования не входит:
- капитальный ремонт Оборудования;
 - замена отдельных, неремонтопригодных элементов Оборудования;
 - восстановление диспетчеризации Оборудования;
 - работы по перепасовке тяговых канатов, регулировке штихмаса направляющих, настройка ручной эвакуации лифта, ревизионные работы и иные подобные работы капитального характера.
- 4.4. Расчеты за техническое обслуживание Оборудования производятся ежемесячно в течение 5 банковских дней после подписания Сторонами Акта приемки-сдачи работ, путем перечисления денежных средств *ЗАКАЗЧИКОМ* на расчетный счет *ИСПОЛНИТЕЛЯ*.
- 4.5. Расчеты за техническое обслуживание Оборудования производятся ежемесячно в полном размере, вне зависимости от количества единиц, фактически эксплуатируемых *ЗАКАЗЧИКОМ* в течение расчетного месяца. Действие данного пункта не распространяется на случаи увеличения количества обслуживаемых единиц Оборудования.
- 4.6. Работа, не предусмотренная настоящим Договором, оплачивается на основании счетов, счетов-фактур, Актов приемки-сдачи работ (накладных), предоставляемых *ИСПОЛНИТЕЛЕМ*:
- работа *ИСПОЛНИТЕЛЯ* за пределами рабочего времени, установленными п. 5.1. настоящего Договора, дополнительные ремонтные работы и работа по замене капиталоемких деталей из расчёта – **2 000,00** (Две тысячи 00 копеек) **рублей** за 1 чел./час, в т.ч. НДС 18 % - 305,08 рублей, если иного не будет предусмотрено в дополнительном соглашении;
 - запасные части - в объеме и по стоимости заранее согласованной с *ЗАКАЗЧИКОМ*.
- 4.7. В случае просрочки платежа *ИСПОЛНИТЕЛЬ* имеет право взыскать с *ЗАКАЗЧИКА* пени в размере 0,1% от просроченной суммы, за каждый день просрочки платежа.
- В случае задержки *ЗАКАЗЧИКОМ* платежей на срок более 1 (одного) месяца, *ИСПОЛНИТЕЛЬ* направляет *ЗАКАЗЧИКУ* письменное уведомление о наличии задолженности и возможности приостановки технического обслуживания в случае непогашения задолженности в течение последующего месяца. По истечении месячного срока с момента уведомления *ЗАКАЗЧИКА* и непогашения задолженности за этот период, *ИСПОЛНИТЕЛЬ* вправе приостановить техническое обслуживание Оборудования по настоящему Договору. *ИСПОЛНИТЕЛЬ* возобновит работы по техническому обслуживанию Оборудования только после оплаты *ЗАКАЗЧИКОМ* суммы задолженности.
- 4.8. В случае просрочки выполнения работ по техническому обслуживанию Оборудования Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пени в размере 0,1% от суммы стоимости обслуживания, за каждый день просрочки. Датой фактического выполнения работ по Договору считается дата подписания Сторонами акта приема-сдачи работ.
- 4.9. В случае просрочки выполнения работ по ремонту каждой единицы Оборудования Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пени в размере 0,1% от суммы стоимости работ по ремонту конкретной единицы, исходя из стоимости нормочаса или иной согласованной Сторонами стоимости работ, за каждый день просрочки.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Время работы персонала *ИСПОЛНИТЕЛЯ*:

- по плановому техническому обслуживанию по согласованному Сторонами графику, а так же ремонтные работы в пределах с 09-00 до 18-00 ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, установленных действующим законодательством РФ;
- экстренные вызовы – в случае аварийных ситуаций или нештатного режима работы Оборудования.

5.2. Приемка-сдача работ оформляется Актом, подписанным Сторонами.

5.3. В обязанности *ИСПОЛНИТЕЛЯ* не входят отделочные работы, модернизация, ремонт Оборудования замена ламп освещения кабин лифтов, после нанесения умышленного/неумышленного ущерба, ремонт системы связи и/или диспетчерского контроля за работой Оборудования (в случае обрыва кабеля) и др., не предусмотренные настоящим Договором.

5.4. В случае первичного включения Оборудования в эксплуатацию, а также после длительного простоя Оборудования по вине или инициативе *ЗАКАЗЧИКА* – более 60 (шестидесяти) дней, *ЗАКАЗЧИК* направляет *ИСПОЛНИТЕЛЮ* заявку на проведение ревизионных работ за 14 (четырнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты включения Оборудования. *ИСПОЛНИТЕЛЬ* проводит ревизию Оборудования, регламентные и ремонтные работы, а *ЗАКАЗЧИК* оплачивает эти работы, а также при необходимости запасные части и материалы согласно условиям настоящего Договора.

5.5. Все претензии, заявления и иные уведомления, направленные Сторонами друг другу по адресам эл. почты, указанным в п. 8 Договора, считаются направленными надлежащим образом и полученными принимающей Стороной в день отправки.

5.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Дополнительным соглашением, подписанным Сторонами, и являются неотъемлемой частью Договора.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОЛОНГАЦИИ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке *ЗАКАЗЧИКОМ*, о чем он письменно предупреждает *ИСПОЛНИТЕЛЯ* не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней, а в случае нарушения и/или ненадлежащего выполнения *ИСПОЛНИТЕЛЕМ* своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. *ИСПОЛНИТЕЛЬ* вправе расторгнуть настоящий Договор в случае систематической задержки *ЗАКАЗЧИКОМ* оплаты выполненных работ на срок более 15 (пятнадцати) банковских дней, письменно предупредив об этом *ЗАКАЗЧИКА* за 30 (тридцать) календарных дней.

6.3. *Заказчик* вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае выполнения Исполнителем обязательств по Договору или просрочки выполнения обязательств на срок более 15 (Пятнадцати) б/дней.

6.4. Иные основания расторжения Договора установлены действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При возникновении разногласий по настоящему Договору, Стороны принимают все меры для разрешения споров путем переговоров. В случае не достижения согласия по спорному вопросу, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Московской обл.

6.6. Все поправки, изменения и дополнения к Договору имеют силу только в случае письменного оформления и при наличии подписей уполномоченных представителей обеих сторон и печатей и являются неотъемлемой частью Договора.

6.7. Договор автоматически пролонгируется на последующий год, в случае, если ни одна из Сторон за 1 (один) месяц до окончания действия Договора не заявит письменного отказа, при этом стоимость Договора может быть скорректирована в соответствии с ежегодным показателем инфляции, по согласованию Сторон, что оформляется соответствующим Приложением к Договору.

6

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» апреля 2018 года и действует до «31» марта 2019 года.
- 7.2. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу, на 10 (десяти) листах с Приложением №1 и Приложением №2.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ТСН «ЖК Петровский».

143422, Московская область, г.о. Красногорск,
пос. Мечниково, д. 27, помещение 34.
ИНН 5024183585
КПП 5024001001
ОГРН 1185024005352
р/с 4070 2810 3029 9000 0029
в АО "Альфа банк", г. Москва
к/с 30101810200000000593
БИК 044525593
Эл. адрес:
mechnikovo27@yandex.ru
тел. 498 715-79-79

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «СмартЛифт»

Юридический адрес: 117279 г.Москва,
ул.Профсоюзная д.93, комната 38
ИНН 7719862260 / КПП 772801001
Расчетный счет: 40702810000001457143
в «Райффайзенбанк» (АО) г. Москва
Корреспондентский счет:
301018102000000000700
БИК: 044525700
ОКПО: 20937163
Тел.: (916) 159-45-06
Электронный адрес: Smartlift@mail.ru
www.smart-lift.net

ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика

Управляющий ТСН



Белолипецкий С.А.

От Исполнителя

Генеральный директор ООО «СмартЛифт»



Власов Д.В.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

стоимости технического обслуживания Оборудования,
установленного по адресу: М.О., г.о. Красногорск, пос. Мечниково, д. 27.

№ п/п	Техническое обслуживание Оборудования.	Стоимость, в рублях с НДС 18% за 1ед	Кол-во, ед.	Итого, по позиции в рублях с НДС 18%
1	Лифт пассажирский KLEEMANN HELLAS S.A. 706820 1000кг. 8 ост	8 760,00	1	8 960,00
2	Лифт пассажирский KLEEMANN HELLAS S.A. 706823 1000кг. 8 ост	8 760,00	1	8 960,00
3	Лифт пассажирский KLEEMANN HELLAS S.A. 706821 1000кг. 8 ост	8 760,00	1	8 960,00
4	Лифт пассажирский KLEEMANN HELLAS S.A. 706822 1000кг. 8 ост	8 760,00	1	8 960,00
5	Лифт пассажирский KLEEMANN HELLAS S.A. 706819 1000кг. 7 ост	8 400,00	1	8 400,00
6	Лифт пассажирский KLEEMANN HELLAS S.A. 706824 1000кг. 9 ост	9 120,00	1	9 120,00
7	Лифт пассажирский KLEEMANN HELLAS S.A. 706800 1000кг. 5 ост	7 614,00	1	7 894,00

Итого без НДС: 51 910,17р.
НДС 18 % 9 343,83р.

Всего: с НДС 18% 61 254,00р.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

Периодическое техническое освидетельствование и электроизмерительные работы для лифтов, установленных по адресу: М. О. г. о. Красногорск, пос. Мечниково, д. 27
в год.

Техническое освидетельствование и электроизмерительные работы	Стоимость за единицу, в рублях с НДС 18%	Кол-во, ед.	Итого, в рублях с НДС 18%
для лифта	6 500,00	7	45 500,00

ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика
Управляющий ТСН



Белолипецкий С.А.

От Исполнителя
Генеральный директор ООО «СмартЛифт»



Власов Д.В.

**Перечень работ при техническом обслуживании
лифтов**

Поз.	Выполняемые работы
Ежемесячно - ТО 1:	
1.	Техобслуживание тормоза (осмотр тормоза и очистка его от загрязнения, регулировка и выставление необходимых зазоров).
2.	Техобслуживание контактов и замков дверей шахты и кабины (осмотр, очистка от загрязнения, регулировка и выставление необходимых зазоров).
3.	Техобслуживание дверей шахты лифта (осмотр, очистка от загрязнения, регулировка, протяжка резьбовых соединений).
4.	Проверка освещения кабины и сигнализации. Замена перегоревших ламп в кабине и шахте лифта.
5.	Осмотр ограждения шахты, проверка вызывных аппаратов на этажных площадках.
6.	Техобслуживание кабины (осмотр подвески, башмаков, вкладышей, ограждения кабины, очистка от загрязнения, протяжка резьбовых соединений, проверка работы приказного аппарата).
7.	Техобслуживание дверей кабины (осмотр, очистка от загрязнения, регулировка, протяжка резьбовых соединений).
8.	Проверка точности и регулировка остановки кабины на этажных площадках.
Ежеквартально - ТО 3	
1.	Перечень работ, входящих в ТО-1.
2.	Техобслуживание шкафа управления (проверка крепления проводов, надежность электрических контактов в местах присоединения силовых проводов к двигателю, шкафу управления).
3.	Техобслуживание несущих канатов и каната ограничителя скорости (осмотр и очистка от загрязнения).
4.	Техобслуживание конечного выключателя (осмотр и проверка срабатывания).
5.	Техобслуживание направляющих, шунтов, датчиков, электроаппаратов электропроводки в шахте лифта (осмотр, очистка от загрязнения, протяжка крепления).
6.	Техобслуживание противовеса (осмотр верхней балки, башмаков, вкладышей, ограждения кабины, очистка от загрязнения и протяжка резьбовых соединений).
7.	Техобслуживание натяжного устройства каната ограничителя скорости (осмотр, очистка от загрязнения, протяжка резьбовых соединений, проверка срабатывания).
1 раз в полгода - ТО 6:	
1.	Перечень работ, входящих в ТО-1 и ТО-3.
2.	Техобслуживание вводного устройства (проверка крепления проводов, надежность электрических контактов).
3.	Техобслуживание ограничителя скорости (осмотр и очистка от загрязнения).
4.	Техобслуживание ловителей (осмотр ловителей и механизма включения ловителей, очистка от загрязнения, проверка срабатывания).
5.	Техобслуживание буферных устройств.
6.	Контроль заземления электрооборудования и проверка состояния изоляции электропроводки.

7.	Техобслуживание лебедки / Гидроагрегата (осмотр и очистка от загрязнения лебедки/гидроагрегата, проверка сварных швов рамы лебедки, проверка и протяжка резьбовых соединений лебедки/гидроагрегата, проверка состояния масла гидроагрегата (доливка).
----	---

ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика
Управляющий ТСН



Белолипецкий С.А.

От Исполнителя
Генеральный директор ООО «СмартЛифт»



Власов Д.В.