

# Товарищество собственников недвижимости «ЖК Петровский»

Пос. Мечниково, 27

13.05.2018

## ПРОТОКОЛ № 5 заседания Правления ТСН

Присутствовали:

председатель Правления - Иванов Д.А.,

члены Правления: Антипова О.А., Игнатенко С.В., Кожина Н.В., Лапицкий А.А.,  
Сухарев А.А., Тюлин Р.Г., Чернолев А.И.,

Приглашены: Белолипецкий С.А., - управляющий ТСН.

Секретарем заседания выбрана: Кожина Н.В.

Слушали:

1. О работе бара на 1 этаже.
2. О замене светильников.
3. О расходовании средств за март, апрель с.г.
4. Об организации новой мусорной площадки.
5. О самостоятельном вывозе мусора собственником.
6. Ремонт и ТО системы ППА.
7. Коррекция сметы.
8. Меры по экономии средств.

Приняты решения:

1. Поручить управляющему направить собственнику помещения (копию – арендатору) предписание об устранении нарушений режима работы бара, с указанием срока - 5 дней. В случае неисполнения предписания либо повторных нарушений тишины направить обращения от имени ТСН о нарушениях общественного порядка в баре «АмБар» в органы МВД и администрацию г.о. Красногорск. Единогласно.
2. Подготовить предложение по замене всех светильников в МОП Дома. Предпочтение – светодиодные светильники линейные, бытовые (аналог ЛПО), автоматическое включение (датчик движения). Первую партию светильников приобрести для МОП в паркинге. Тип светильников дополнительно согласовать. Единогласно.
3. Принять к сведению данные бухгалтерии по начислениям и расходованию денежных средств. Проводить анализ финансового состояния ТСН ежеквартально. Принимать меры воздействия на собственников – должников, в соответствии с законодательством. Единогласно.
4. Направить в администрацию СП Ильинское письмо с требованием включить в общую программу благоустройства монтаж (перенос) мусорной площадки с размещением ее вблизи въездного пандуса паркинга. Приобрести мусорные евроконтейнеры (4 шт.). Единогласно.
5. Ввиду самостоятельного вывоза мусора арендаторами н/ж помещения № 3, № 4 (магазин «Дикси») удовлетворить просьбу собственника помещения об исключении

данной услуги из состава платежного документа на период действия договора собственника помещения с мусоровывозящей компанией. Единогласно.

6. До 22.05 принять решение о контрагенте (заключить договор) на ремонт и дальнейшее обслуживание системы ДУ ППА, исходя из имеющихся предложений от подрядчиков. Управляющему – по восстановлению штатной работы системы ППА разработать и утвердить инструкцию по эксплуатации системы ДУ ППА и инструкцию по противопожарной безопасности Дома. Единогласно.

7. После заключения договора на ТО ППА внести коррективы в смету расходов на содержание ОИ, исходя из фактически затрачиваемых сумм по заключенным договорам, с сохранением установленных тарифов на содержание помещений (неизменяемая часть). Разместить уточненную смету на сайте ТСН. Единогласно.

8. Одобрить предложения по экономии средств ТСН. Подготовить договор с собственником помещения № 34 на оказание услуг по ремонту на условиях взаимозачета, согласовать условия договора с членами Правления. Единогласно.

Председатель заседания

Иванов Д.А.

Секретарь заседания:

Кожина Н.В.

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is for the Chairman, D.A. Ivanov, and the bottom signature is for the Secretary, N.V. Kozhina. The signatures are written in a cursive style.